

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Ucapkan Kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Sepauk Tahun 2020 telah dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Kerja ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sepauk Tahun 2016-2021 dan Rencana Kerja ini merupakan pen jembatan antara RENSTRA dengan LKjIP yang memuat indikator kinerja sasaran, kelompok indikator kinerja kegiatan beserta masing-masing rencana capaiannya. Penyusunan Rencana Kerja ini diharapkan pula dapat lebih memberikan arah yang jelas bagi tercapainya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Sepauk.

Kami ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang secara aktif baik langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam proses Penyusunan Rencana Kerja ini, harapan kami Rencana Kerja ini dapat dijadikan suatu pedoman dan acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan masing-masing Seksi di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Sepauk.

Akhirnya semoga Rencana Kerja ini dapat dijabarkan kedalam kegiatan tahunan yang lebih terarah dalam melakukan pembangunan dan kegiatan Kecamatan Sepauk.

Sepauk,

2020


CAMAT SEPAUK
[Signature]
Drs. CINGHAN
Pembina Tingkat I
NIP. 19631010 198903 1 022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. LATAR BELAKANG	3
1.2. LANDASAN HUKUM	17
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN	18
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN	19
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT	20
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	20
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sepauk	24
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Kantor Camat Sepauk	26
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	27
2.5. Penelaahan Usulan Program Permasing-masing Seksi Yang Ada di Kantor Camat Sepauk	36
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN KANTOR CAMAT SEPAUK TAHUN 2019	37
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Kantor Camat Sepauk	37
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sepauk	37
3.3. Program dan Kegiatan Tahun 2019	39
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT SEPAUK	43
4.1. Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Kantor Camat Sepauk	43
BAB V PENUTUP	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka upaya mewujudkan *Good governance*, pengembangan dan informasi kinerja terus diintegrasikan kedalam sistem pelaporan dan penganggaran berbasis kinerja, yaitu anggaran dihitung dan disusun berdasarkan perencanaan kinerja dan kebutuhan masyarakat. Hal ini akan memudahkan monitoring dan evaluasi kinerja OPD, salah satunya melalui Penerapan SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah).

Salah satu instrument SAKIP yang dipergunakan adalah Rencana Kerja dari masing-masing OPD guna penguatan akuntabilitas Kinerja instansi pemerintah. Rencana kinerja menggambarkan kegiatan tahunan sebagai bentuk komitmen OPD dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan indikator kinerja beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sepauk Tahun 2019 disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016–2021, Rencana Strategis Kantor Camat Sepauk Tahun 2016–2021, Rencana Kerja Kantor Camat Sepauk Tahun 2019 dan berdasarkan Peraturan Menteri Negara pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

a. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian Urusan Rumah Tangga Daerah, Urusan Sekretariat Umum, Urusan Pemerintahan, Urusan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat, Urusan Ekonomi dan Pembangunan, Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Pelayanan Umum yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian Kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Pemerintah Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan Kesekretariat Kecamatan
- b. Penyelenggaraan Pembangunan
- c. Mengkoordinasikan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
- d. Mengkoordinasikan Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

- e. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakkan Peraturan Perundang-undangan
- f. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum
- g. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- h. Membina Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/ atau Kelurahan
- i. Melaksanakan Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa atau Kelurahan
- j. Evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi
- k. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Pemerintahan Kecamatan
- l. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan Pelimpahan sebagian Kewenangan oleh Bupati kepada Camat.

Dari tugas pokok tersebut diperinci sebagai berikut :

1. Camat

- a. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian Urusan Otonomi Daerah.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada angka (1), Camat mempunyai fungsi :
 1. Mengkoordinasikan Pemberdayaan Masyarakat
 2. Mengkoordinasikan Ketentraman dan Ketertiban Umum
 3. Mengkoordinasikan Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan
 4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum
 5. Membina Pemerintahan Desa di wilayah kerjanya Melaksanakan Pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintah Desa.

2. Sekretaris Kecamatan

- a. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kecamatan dibidang kesekretariatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada angka (1), Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :
 1. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan
 2. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan Kecamatan
 3. Pelaksanaan Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Program, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Kecamatan
 4. Pengkoordinasian Penyelenggaraan Tugas Seksi
 5. Fasilitas dan Pengkoordinasian Kegiatan Kecamatan dengan Instansi terkait dalam

- pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan
6. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Pengendalian Administratif Kegiatan Kesekretariatan dan Kecamatan
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Sekretariat Kecamatan meliputi 2 Sub Bagian, yaitu :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretariat Kecamatan di bidang Umum dan Kepegawaian serta mempunyai fungsi :
 - Pengelolaan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang meliputi Pengelolaan Naskah Dinas, Penataan Kearsipan Kecamatan serta Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian
 - Pelaporan Kegiatan Lingkup Administrasi Umum dan Kepegawaian.
- 2) Sub Bagian Keuangan, Program dan Perlengkapan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Sekretariat Kecamatan di bidang Keuangan, Program dan Perlengkapan atau Aset serta mempunyai fungsi :
 - Penyusunan rencana program pengelolaan administrasi keuangan, program kerja kecamatan dan program pengadaan, pengelolaan, pemeliharaan serta penatausahaan peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor
 - Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan anggaran, koordinasi pengelolaan dan pengendalian keuangan serta menyusun laporan keuangan
 - Pelaksanaan pengendalian program meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana kegiatan kecamatan, koordinasi penyusunan rencana dan program, koordinasi pengendalian program serta penyusunan laporan kinerja kecamatan
 - Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan kantor yang meliputi kegiatan penyiapan bahan, koordinasi penyusunan rencana pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan serta penatausahaan perlengkapan rumah tangga kantor
 - Pelaporan lingkup kegiatan pengelolaan administrasi keuangan dan program kerja kecamatan serta kegiatan pengelolaan atas pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan perlengkapan rumah tangga kantor.

3. Seksi Pemerintahan

- a. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan tugas Kecamatan di bidang

Urusan Pemerintahan yang meliputi Urusan Pemerintahan, Pemerintahan Desa/ Kelurahan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan Kecamatan.

- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi yaitu :
- Penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan Urusan Pemerintahan
 - Penyusunan rencana penyelenggaraan pembinaan di bidang Pemerintahan dan Pemerintahan Desa/ Kelurahan
 - Penyusunan rencana penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
 - Pengendalian, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Pemerintahan Kependudukan dan Pertanahan
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembinaan Desa dan peningkatan pendapatan dan Sumber Daya Pemerintahan Desa
 - Pengelolaan Administrasi Pertanahan
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat

- a. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Polisi Pamong Praja, Ketahanan Masyarakat Desa, serta mengkoordinasikan pembinaan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai fungsi yaitu :
- Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi pelaporan Urusan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
 - Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan serta pelayanan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
 - Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

- a. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan dan mengkoordinasikan peningkatan Perekonomian Masyarakat dan penyusunan rencana Pembangunan, Penyediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana, pengendalian Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Umum.

- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi yaitu :
- Penyusunan program dan pembinaan Perekonomian dan Distribusi
 - Penyusunan rencana dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Perekonomian Masyarakat dan Pembangunan Masyarakat Desa
 - Pengendalian, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Peningkatan Ekonomi Masyarakat Desa dan Pembangunan Desa
 - Pengumpulan dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan bidang penyusunan program Perekonomian dan Pembangunan
 - Penginventarisasian permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang penyusunan program Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah
 - Penyiapan bahan dalam rangka pembinaan koordinasi penyusunan program Kecamatan
 - Pengendalian, evaluasi dan monitoring bantuan Pembangunan dan Sarana Prasarana Kecamatan
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

- a. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan Kesejahteraan Masyarakat, melakukan usaha-usaha untuk meningkatkan Kesejahteraan Sosial Keluarga Berencana dan pembinaan di bidang Agama termasuk Urusan Haji, Pendidikan, dan Kebudayaan serta pembinaan di bidang kegiatan Pemuda, Olahraga, Pemberdayaan Masyarakat dan Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan pembinaan Kesejahteraan Masyarakat.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi yaitu :
- Penyusunan program dan pembinaan Pelayanan Bantuan Sosial, pembinaan Kepemudaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga serta Pemberdayaan Masyarakat
 - Penyusunan rencana pembinaan Pelayanan Bantuan Sosial, pembinaan Kepemudaan, Peranan Wanita, Olahraga dan Pemberdayaan Masyarakat
 - Penyusunan rencana pembinaan Kehidupan Keagamaan, Pendidikan Kebudayaan dan Kesejahteraan Masyarakat
 - Penyusunan rencana dan pembinaan bidang Sumber Daya Desa
 - Pengendalian evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna dan Sumber Daya Masyarakat Desa

- Pengumpulan dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan Urusan Kesejahteraan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat
- Penginventarisasian permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang Kesejahteraan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah
- Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka pembinaan Usaha Peningkatan Mutu Gizi Makanan Rakyat
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Seksi Pelayanan Umum

- a. Seksi Pelayanan Umum bertugas melaksanakan Pelayanan Umum yang meliputi semua Urusan Pelayanan Umum, Kekayaan, Inventarisasi Kecamatan, Kebersihan serta Sarana dan Prasarana Umum.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi yaitu :
 - Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Kecamatan
 - Penyusunan rencana dan pembinaan penyelenggaraan Urusan Kebersihan, Keindahan, Pertamanan dan Sanitasi Lingkungan
 - Penyusunan rencana dan pembinaan penyelenggaraan Urusan Pelayanan Perizinan
 - Penyusunan rencana dan pembinaan Pelayanan Umum
 - Penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Kekayaan dan Inventaris Desa/ Kelurahan, Kebersihan, Perizinan dan Fasilitas Umum
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Struktur Organisasi Kecamatan Sepauk

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi seperti di atas, Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan ditetapkan sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat
 - o Sekretaris Kecamatan
 - o Subbag Umum dan Kepegawaian
 - o Subbag Keuangan, Program dan Perlengkapan
3. Seksi Pemerintahan
 - o Kepala Seksi Pemerintahan

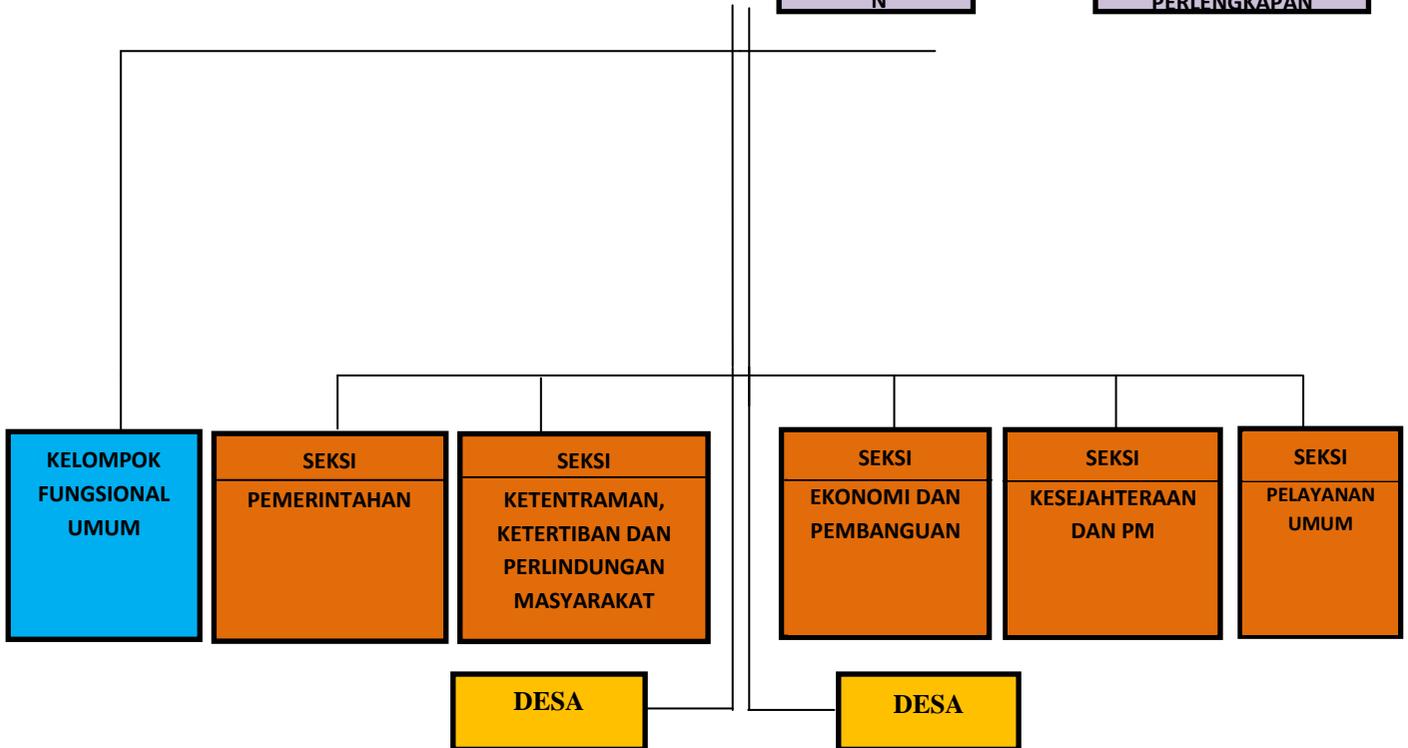
4. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
 - Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
 - Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
6. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
 - Kepala Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
7. Seksi Pelayanan Umum
 - Kepala Seksi Pelayanan Umum
8. Kelompok Jabatan Fungsional

CAMAT

**SEKRETARIS
KECAMATAN**

**SUBBAG
UMUM &
KEPEGAWAIAN**

**SUBBAG
KEUANGAN,
PROGRAM &
PERLENGKAPAN**



Guna memperjelas Struktur Organisasi Kantor Camat Seperti dipaparkan dalam Diagram berikut :

b. Gambaran Umum Wilayah Kerja

Kecamatan Sepauk adalah salah satu dari 14 Kecamatan yang berada diwilayah atau diantara Kabupaten Sintang Provinsi Kalimantan Barat dan memiliki luas wilayah 1.833,92 KM² . Kecamatan Sepauk berbatasan dengan :

- Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Ketungau Hilir dan Kabupaten Sekadau
- Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kabupaten Ketapang
- Sebelah Timur : berbatasan dengan Kecamatan Tempunak dan Kabupaten Melawi
- Sebelah Barat : berbatasan dengan Kabupaten Sekadau

Kecamatan Sepauk saat ini membawahi 40 (Empat puluh Desa) Desa yaitu:

- Desa Nanga Sepauk
- Desa Tanjung Ria
- Desa Ensabang
- Desa Temiang kapuas
- Desa Kenyauk
- Desa Nanga libau
- Desa Mait hilir
- Desa Sekubang
- Desa Semuntai
- Desa Sekujam Timbai
- Desa Bernayau
- Desa Nanga Pari
- Desa Sinar Pekayau
- Desa Serang Setambang
- Desa Lengkenat
- Desa Manis Raya
- Desa Gernis Jaya
- Desa Paoh Benua
- Desa Buluh Kuning
- Desa Temawang Muntai
- Desa Tawang Sari
- Desa bedayan
- Desa Tanjung Hulu
- Desa Sungai Raya
- Desa Sukau Bersatu
- Desa Sepulut
- Desa Tanjung Balai
- Desa Peningsung
- Desa Landau Panjang

- Desa Bangun
- Desa Kemantan
- Desa Sungai Segak
- Desa Temawang Bulai
- Desa Sinar Harapan
- Desa Sungai Jaung
- Desa Nanga Layung
- Desa Riam Kempadik
- Desa Limau Bakti
- Desa Tanjung Mawang
- Desa Bungkong Baru (belum keluar kode desa)

c. *Sumber Daya Manusia*

Kantor Camat Sepauk dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 36 Pegawai dan 3 Tenaga Honor. Komposisi Pegawai di Kecamatan Sepauk berdasarkan Jenis Kelamin, Tingkat Pendidikan, Diklat dan Pangkat/ Golongan Ruang dapat dilihat dalam Tabel berikut :

Tabel 1.1

Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin (Posisi Per April 2019)

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki - Laki	32
2	Perempuan	4
Jumlah		36

Tabel 1.2

Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan (Posisi Per April 2019)

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana (S2)	2
2	Sarjana (S1)	9
3	D-3	1
3	SLTA	24
Jumlah		36

Tabel 1.3

Jumlah Pegawai Yang Telah Mengikuti Diklat Struktural
(Posisi Per April 2019)

No	Jenis Diklat	Jumlah
1	PIM II	-
2	PIM III	1
3	PIM IV	4
Jumlah		5

Tabel 1.4
Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/ Golongan Ruang
(Posisi Per April 2019)

No	Golongan	Jumlah
1	Pembina Tk. I (IV/b)	1
2	Pembina (IV/a)	1
2	Penata Tk. I (III/d)	4
3	Penata (III/c)	3
4	Penata Muda Tk. I (III/b)	2
5	Penata Muda (III/a)	2
6	Pengatur Tk. I (II/d)	3
7	Pengatur (II/c)	20
8	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	0
	Jumlah Keseluruhan	36

d. Sarana dan Prasarana

Disamping Sumber Daya Manusia yang profesional, ketersediaan Sarana dan Prasarana juga merupakan unsur penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sepauk. Hingga saat ini, Kecamatan Sepauk memiliki Sarana dan Prasarana yang diharapkan mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya. Untuk Prasarana Gedung, Kecamatan Sepauk telah memiliki gedung sendiri yang bersifat permanen dan cukup memadai untuk menampung pelaksanaan tugas. Adapun jenis Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Kecamatan Sepauk adalah sebagai berikut:

1. Bangunan/gedung

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI BARANG		
			BAIK	KURANG BAIK	RUSAK BERAT
1	Gedung Kantor	1	1	-	-
2	Rumah dinas Camat	1	-	1	-
3	Rumah dinas Sekcam	1	-	1	-
4	Gedung/Balai pertemuan	1	1	-	-
5	Pagar Gedung	1	1	-	-
6	Bangunan Parkir/garasi	1	-	1	-
4	Gedung serba guna	1	-	1	-

1. Peralatan dan Mesin

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI BARANG		
			BAIK	KURANG BAIK	RUSAK BERAT
1	Kendaraan Dinas Roda 4	1	1	-	-
2	Kendaraan Dinas Roda 2	18	18	-	2
3	Komputer / PC unit	4	4	-	-
4	Laptop	10	10	-	-
5	Printer	9	9	-	-
6	Portable generating set	2	2	-	-
7	Mesin Ketik	1	1	-	-
8	Batteray Charge	4	4	-	-
9	Mesin Genset	1	-	1	-
10	AC	3	3	-	-
11	Mesin tebas rumput	1	1	-	-
12	Sound System	2	1	-	-
13	Kipas angin	6	3	-	-
14	Speed Boat	1	1	-	-
15	Hard Disk	1	1	-	-
16	Proyektor	1	-	-	1
17	Camera Digital	1	1	-	-
18	Koper perangkat Mobil (E-KTP)	4	4	-	-
19	Televisi	1	1	-	-
20	Brankas	1	1	-	-

21	Horden	2	2	-	-
22	Tong Air fiber	2	2	--	
23	Tempat Tidur	1	1	-	-
24	Springbed	1	1	-	-
25	Lemari pakaian	1	1	-	-
26	Meja ½ biro	4	4	-	-
27	Meja makan	1	1	-	-
28	Kursi futura	20	20	-	-
29	Kursi Sapporo	30	30	-	-
30	Meja Kerja Non Pegawai Struktural	1	1	-	-
31	Kursi plastik	4	4	-	-
32	Meja Kerja Pimpinan	2	1	1	-
33	Meja Rapat	6	6	-	-
34	Meja rapat sudut	2	2	-	-
35	Kursi putar	5	5	-	-
36	Kursi Tamu	2	2	-	-
37	Filling Cabinet	12	12	-	-
38	Lemari arsip	3	3	-	-
38	Lemari kayu	11	11	-	-
39	Kursi Plastic	4	4	-	-
40	Rak Buku	1	1	-	-
41	Brankas	1	-	-	1
42	Meja Podium	1	1	-	-
43	Orgen/Piano	1	1	-	-
44	Tong air	1	1	-	-
45	Meja kayu/kompor	1	1	-	-

Visi Dan Misi

Langkah penting dalam proses perencanaan strategi adalah menyusun rumusan yang jelas dan ringkas tentang visi dan misi suatu organisasi. Visi adalah kondisi ideal yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Suatu visi adalah merupakan kondisi yang inspirasional sehingga mendorong harapan dan impian, memfokuskan kepada masa depan lebih baik serta menyatakan hasil-hasil yang positif. Suatu visi haruslah menekankan tujuan, kriteria kinerja, perilaku, aturan, keputusan dan standar yang merupakan dasar pelaksanaan pelayanan publik serta harus menjadi kesepakatan seluruh pemangku kepentingan. Nilai-nilai yang tertuang di dalam visi memiliki konsekuensi untuk diterapkan dalam proses implementasinya. Oleh karena itu, visi harus realistis dan tidak ambisius dengan mempertimbangkan kepemilikan sumber daya organisasi.

Sebagai institusi yang mengemban tugas pokok menyelenggarakan roda pemerintahan, pelayanan dan pembinaan di wilayah Kecamatan, visi Kecamatan Sepauk harus tetap konsisten dengan RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016–2021 karena RPJMD tersebut merupakan pedoman dalam merumuskan Visi organisasi.

Mempertimbangkan hal tersebut di atas maka Visi Kantor Camat Sepauk diupayakan mengacu nilai-nilai sebagai berikut :

- a. Menjunjung tinggi etika dan kejujuran
- b. Mengutamakan keterbukaan dan rasa saling percaya
- c. Menghargai kebersamaan dan rasa persaudaraan
- d. Komitmen atas objektivitas, integritas dan independensi
- e. Menghargai prestasi, kreasi dan inovasi serta kesungguhan dalam bekerja
- f. Melayani publik dengan norma, kesabaran, supel dan luwes serta percaya diri
- g. Memandang realita sebagai evaluasi kerja
- h. Tanggung jawab dan rasa memiliki pada bidang tugas
- i. Keselarasan, keserasian dan keseimbangan.

Atas dasar nilai-nilai dimaksud maka Visi Kecamatan Sepauk dirumuskan sebagai berikut :

Dengan mempertimbangkan berbagai hal tersebut maka ditetapkan visi Kecamatan Sepauk Kabupaten Sintang sebagai berikut:

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera Didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021. “

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembangunan pendidikan berkualitas yang berakar pada budaya lokal.
2. Melaksanakan pembangunan kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat.
3. Mengoptimalkan penyediaan infrastruktur dasar guna pengembangan potensi ekonomi dan sumber daya daerah.

4. Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sosial.
5. Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
6. Menata dan mengembangkan manajemen pemerintah daerah yang sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

1.2. Landasan Hukum

Dalam menyusun Renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2021 ini mengacu pada dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025;
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
12. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
13. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;

19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
21. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
22. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
25. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Propinsi Kalimantan Barat Tahun 2014 – 2034;
26. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2005 – 2025;
27. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018 – 2023;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 5 Tahun 2010 tentang Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kabupaten Sintang;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2006-2026;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 20 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2036; dan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang

1.3. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud perumusan renja adalah sebagai upaya untuk memenuhi kriteria penyusunan Rencana Kerja SKPD seperti yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama rencana kerja tahunan yang sesuai dengan aspirasi masyarakat yang sedang berkembang.

Sedangkan tujuan dalam perumusan renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2020 ini adalah sebagai berikut :

- a. Terwujudnya keteraturan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Sepauk Tahun 2020.
- b. Diperolehnya prioritas program dan kegiatan Kantor Camat Sepauk Tahun 2020 sesuai dengan urusan pemerintahan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021.
- c. Tersedianya instrumen pengawasan dan evaluasi program dan kegiatan Kantor Camat Sepauk Tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Sebagaimana layaknya suatu dokumen perencanaan, Renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2020 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam BAB I ini diuraikan mengenai latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan Renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2020.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT SEPAUK TAHUN 2019

Dalam BAB II ini akan dikemukakan mengenai evaluasi pelaksanaan renja Kantor Camat Sepauk tahun 2019 dan capaian renstra Kantor Camat Sepauk, analisa kinerja pelayanan Kantor Camat Sepauk Tahun 2019, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Camat Sepauk Tahun 2020 dan review terhadap rancangan awal Kantor Camat Sepauk Tahun 2021.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam BAB III ini akan dipaparkan hasil telaahan terhadap kebijakan Bupati Sintang yang dilimpahkan pada Pemerintah Kecamatan, tujuan dan sasaran renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2021, program dan kegiatan Kantor Camat Sepauk.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Dalam BAB ini akan dipaparkan tentang catatan akhir yang berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian dan kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut untuk seluruh pegawai Kantor Camat Sepauk dalam mengoperasionalkan substansi Renja Kantor Camat Sepauk Tahun 2020.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR CAMAT

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan Rencana Kerja Kantor Camat Sepauk tahun 2020 terdiri 15 program dan 50 kegiatan. Adapun program dan kegiatan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

A. Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan yang nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan.

Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu Program sebagai arah dari pencapaian Sasaran kinerja yang memberikan kontribusi bagi pencapaian tugas pokok dan fungsi. Kegiatan berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun. Kegiatan merupakan aspek operasional/ kegiatan nyata dari suatu rencana kinerja yang berturut-turut diarahkan untuk mencapai Sasaran.

Program dan Kegiatan Kantor Camat Sepauk untuk Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Urusan Wajib Pelayanan Dasar

- *Bidang Urusan : Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat*
- Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
 1. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban
 2. Penunjang Pemilu Legislatif dan Pemilu Presiden

2. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar

- *Bidang Urusan : Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil*
- Program Penataan Administrasi Kependudukan
 1. Pelaksanaan e-KTP
- *Bidang Urusan : Pemberdayaan Masyarakat dan Desa*
- Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan
 1. Pembinaan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
 2. Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin
- Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan
 1. Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah
- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa
 1. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 2. Penyelenggaraan Lomba/ Penilaian Desa tingkat kecamatan
 3. Fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian

perselisihan batas desa

4. Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
 5. Optimalisasi pengelolaan PBB
 6. Pelaksanaan Pungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah
 7. Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan
 8. Monitoring dan Pendataan Kegiatan Pembangunan
 9. Pelaksanaan Penertiban Perizinan di Wilayah Kecamatan
- **Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa**
 1. Rapat kerja Camat dengan Lurah /Kades
 - Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
 1. Pembinaan administrasi keuangan desa
 - **Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan**
 1. Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)
- **Bidang Urusan : Kepemudaan dan Olahraga**
- **Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga**
 1. Penyelenggaraan kompetisi olahraga
 2. Fasilitasi Pengiriman Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
 3. Pertandingan sepak bola Bupati Cup
- **Bidang Urusan : Kebudayaan**
- **Program Pengelolaan Keragaman Budaya**
 1. Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah

3. Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang

- **Bidang Urusan : Pemerintahan Umum**
- **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
 - d. Penyediaan Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional
 - e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
 - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
 - j. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - k. Rapat-Rapat Kordinasi & Konsultasi Keluar Daerah

1. Rapat-rapat Kordinasi dan Pembinaan Kedalam Daerah
 - m. Penyediaan Tenaga Kontrak
 - n. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas
 - o. Penyediaan Alat dan Bahan Kebersihan Kantor
- **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
 1. Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional
 2. Pengadaan Peralatan rumah jabtan/dinas
 3. Pengadaan Mebeleur
 4. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer
 5. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
 6. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor
 7. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
 8. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
 9. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perangkat Komputer/ Printer
 - **Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara**
 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
 - **Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah**
 1. Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia.

Tabel. 3

Program, Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Sepauk Tahun 2019

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran
1	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	
	1. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	15.650.000,00
	2. Penunjang Pemilu legislative dan pemilu presiden	30.000.000,00
2	Program Penataan Administrasi Kependudukan	
	1. Pelaksanaan e-KTP	25.000.000,00
3	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	
	Pembinaan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	14.535.000,00
	Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin	26.825.000,00
4	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	
	1. Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah	9.990.000,00
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	
		41.665.000,00

	Pelaksanaan musyawarah pembangunan Penyelenggaraan lomba/penilaian desa tingkat kecamatan	26.501.800,00
	Fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan batas desa	8.580.000,00
	Pembinaan Kesjahteraan keluarga (PKK)	17.940.000,00
	Optimalisasi pengelolaan PBB	25.035.000,00
	Pelaksanaan Pungutan Atas Pajak dan Retribusi Daerah	26.555.000,00
	Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan	19.035.000,00
	Monitoring dan Pendataan Kegiatan Pembangunan	
	Pelaksanaan Penertiban Perizinan Di Wilayah Kecamatan	
6	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	
	1. Rapat Kerja Camat dengan Lurah/Kades	19.908.000,00
7	Program Pembinaan dan Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa	
	1. Pembinaan Administrasi Keuangan desa	27.310.000,00

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran
8	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	
	Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)	12.000.000,00
9	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	
	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	42.700.000,00
	Fasilitasi pengiriman Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)	19.410.000,00
	Pertandingan sepak Bola Bupati Cup	10.340.000,00
10	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	
	1. pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	10.000.000,00
11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.470.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	15.000.000,00
	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	6.000.000,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.200.000,00
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	37.676.300,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.760.000,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	2.814.100,00
	Bangunan Kantor	1.440.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12.600.000,00
	Penyediaan Makanan dan Minuman	37.185.000,00
	Rapat-Rapat Kordinasi & Konsultasi Keluar Daerah	92.820.000,00
	Rapat-rapat Kordinasi dan Pembinaan Dlm Daerah	71.695.200,00
	Penyediaan Tenaga Kontrak	28.640.000,00
	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	2.105.500,00
	Penyediaan Alat dan Bahan Kebersihan Kantor	
12	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	

	1. Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	40.000.000,00
	2. Pengadaan Peralatan rumah jabatan /dinas	7.000.000,00
	3. Pengadaan Mebeleur	20.000.000,00
	4. Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	28.800.000,00
	5. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	27.000.000,00
	6. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung kantor	20.000.000,00
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan dinas/operasional	42.134.520,00
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan gedung kantor	2.400.000,00
	Pemeliharaan rutin/berkala perangkat computer dan printer	7.000.000,00
13	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	57.990.000,00
	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	
14	Program Peringatan Hari Nasional dan daerah Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	48.559.000,00
TOTAL ANGGARAN TAHUN 2019		1.092.920,00

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sepauk

Kantor Camat Sepauk sebagai salah satu unit instansi pemerintah Kabupaten Sintang yang memiliki tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian urusan rumah tangga Daerah, Urusan Sekretariat Umum, Urusan Ketentraman, Ketertiban dan perlindungan Masyarakat dan Pelayanan Umum Urusan Ekonomi dan Pembangunan, Urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan dan Kemasyarakatan, yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian kewenangan Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Sepauk periode tahun 2019 merupakan pertanggung jawaban Camat Sepauk atas pelaksanaan seluruh tugas pokok dan fungsinya, dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Kantor Camat Sepauk.

Untuk dapat mengukur Kinerja Kantor Camat Sepauk tahun 2019, maka ditetapkan indikator-indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut :

1. Inputs (masukan)
2. Outputs (keluaran)
3. Outcomes (hasil)
4. Benefits (manfaat)
5. Impacts (dampak)

Indikator Inputs adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, lapangan kerja, informasi, kebijakan/peraturan, pelayanan umum, perundang-undangan dan sebagainya.

Indikator Outputs adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.

Indikator Outcomes adalah indikator yang menggambarkan hasil nyata dari keluaran suatu kegiatan.

Indikator Benefit adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan/diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka menengah dan jangka panjang.

Indikator Impacts memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dampak juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangkauan waktu menengah atau jangka panjang. Indikator ini menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Apabila Kinerja pelayanan di Kantor Camat Sepauk diukur dengan melihat dari indikator yang ada pada Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dengan melihat hasil dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EKPPD) adalah suatu proses pengumpulan dan analisis data secara sistematis terhadap kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan menggunakan sistem pengukuran kinerja. Maka dapat dikatakan Kecamatan Sepauk dapat mengaplikasikan apa yang menjadi tugas dan fungsi dari kecamatan itu sendiri, serta dapat melaksanakan segala bentuk ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sepauk
Kecamatan Sepauk

No	Indikator	SPM/Standar nasional	IKK	Target Kinerja				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Rata-rata capaian indikator kinerja individu (IKI) ASN Kantor Kecamatan Sepauk	-	-	83%	90%	95%	95%		84,21%			
2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik	-	-	91%	93%	94%	95%		76,59%			
3	Persentase penyelesaian administrasi pemerintahan desa dan BPD	-	-	80%	85%	90%	95%		77,77%			

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Kantor Camat Sepauk .

Adapun isu pentingnya yang dihadapi Kantor Camat Sepauk antara lain

:

1. Kecamatan Sepauk memiliki 40 desa serta berbatasan dengan Kabupaten Sekadau. Dengan melihat kondisi geografis yang dimiliki, Kecamatan Sepauk menghadapi kesulitan yang cukup berat untuk melakukan pembinaan dan pengawasan, dimana lokasi dari ke 40 desa memiliki geografis yang berbeda, yaitu dengan melalui jalur air dan jalur darat, dengan mengingat kondisi jalan yang bertekstur tanah kuning. Dengan demikian diperlukan adanya kebijakan dari pemerintah untuk dapat memfasilitasi.
2. Terbatasnya anggaran yang dimiliki Kantor Camat Sepauk, yang mengakibatkan kurang optimalnya pengawasan, pembinaan pegawai ke desa-desa yang masuk dalam wilayah Kecamatan Sepauk.
3. Lemahnya SDM Aparatur desa dan kurangnya konsentrasi aparatur desa dalam melaksanakan tugas, dimana kualitas ini sangat mempengaruhi kualitas keberhasilan pembangunan di desa. Untuk itu diperlukannya pembinaan secara khusus, guna meningkatkan kualitas Sumber Daya Aparatur yang berkompeten di bidangnya masing-masing.
4. Sarana dan prasarana yang dimiliki sebagai salah satu penentu dalam melaksanakan tugas manajemen, sementara Kantor Camat Sepauk belum didukung oleh sarana transportasi dan saran kerja yang memadai.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), lingkup perencanaan pembangunan dibagi menjadi tiga jenis perencanaan, yaitu :

- a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) untuk jangka waktu 20 tahun.
- b. Rencana Jangka Panjang Menengah (RPJM) untuk jangka waktu 5 tahun.
- c. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) untuk jangka waktu 1 tahun.

Adapun fungsi dari masing-masing lingkup perencanaan pembangunan adalah sebagai berikut :

- ❖ Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah berfungsi sebagai :

- a. Pedoman penyusunan visi, misi dan program prioritas para calon Kepala Daerah.
 - b. Pedoman dalam penyusunan RPJM Daerah.
- ❖ Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah berfungsi sebagai :
- a. Pedoman bagi kepala SKPD untuk menyempurnakan rancangan Renstra SKPD menjadi Renstra SKPD.
 - b. Bahan utama penyusunan RKP Daerah.
 - c. Dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja Kepala Daerah.
- ❖ Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) berfungsi sebagai :
- a. Pedoman penyempurnaan rancangan Renja SKPD.
 - b. Pedoman penyusunan RAPBD.

Dengan melihat rencana pembangunan di atas, RENJA Kecamatan Sepauk disusun dengan memperhatikan item-item yang telah ditentukan, sehingga walaupun kenyataannya pelaksanaan APBD khususnya Kecamatan Sepauk tidak sesuai dengan RENJA yang telah disusun sebelumnya namun sinkronisasi serta keterpaduan sasaran program dan kegiatan hasilnya akan dipertanggungjawabkan baik dari segi fisik, keuangan maupun manfaatnya bagi kelancaran tugas Pemerintah Kabupaten Sintang dan pelayanan pada masyarakat pada umumnya. Review terhadap Rancangan Awal RKPD dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 2.2
Review Terhadap
Rancangan Awal RKPD
Tahun 2021 Kecamatan
Sepauk

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	1. ADMINISTRASI UMUM				535.725.200,00	ADMINISTRASI UMUM					
						1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Sepauk	Keluaran : Jumlah Materai Hasil : Tersedianya Materai yang dapat menunjang pelayanan	100%	1.470.000,00	
						2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Sepauk	Keluaran : Jumlah Pemakaian Listrik Hasil : Tersedianya Sumber Daya listrik dan internet kantor yang dapat	100%	17.000.000,00	
						3. Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Sepauk	Keluaran : Jumlah Jasa Kebersihan Hasil : Tersedianya Sumber Daya Tenaga Kebersihan Kantor	100%	73.495.200,00	
						4. Penyedia Alat Tulis Kantor	Kec. Sepauk	jenisKeluaran : Jumlah Alat tulis kantor yang tersedia Hasil : Tersedianya ATK untuk menunjang administrasi perkantoran	100%	38.000.000,00	
						5. Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Sepauk	jenisKeluaran : Jumlah Peralatan dan perlengkapan yang tersedia Hasil : Tersedianya ATK untuk menunjang administrasi perkantoran	100%	20000000	
						6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kec. Sepauk	Keluaran : cetak buku dan Penggandaan Hasil : Tersedianya Cetak Buku dan penggandaan untuk menunjang	100%	8.760.000	
						7. Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Sepauk	Keluaran : Jumlah Alat listrik dan Elektronik Hasil : Tersedianya Komponen instalasi listrik untuk menunjang	100%	3.000.000,00	
						8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Kec. Sepauk	Keluaran : Jumlah Bahan Bacaan Hasil : Tersedianya Bahan Bacaan untuk menunjang pelayanan	100%	1.440.000,00	
						9. Penyediaan Logistik Kantor	Kec. Sepauk	Keluaran : jumlah bahan bakar minyak dan Gas	100%	28.640.000,00	

						pauk				
							Hasil : Tersedianya bahan Bakar minyak dan gas untuk menunjang			
					10. Penyediaan Makan dan Minum	Kec. Se pauk	Keluaran : Jumlah belanja makan dan minum rapat	100%	12.600.000,00	
							Hasil : Tersedianya makan dan minum rapat untuk menunjang			
					11. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kec. Se pauk	Keluaran : Perjalanan Dinas luar Daerah	100%	129.820.000,00	
							Hasil : Terlaksananya Rapat dan Koodinasi dan konsultasi ke luar			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
						12. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Paerlatan Gedung Kantor Hasil : Jumlah Komputer yang tersedia	100%	80.000.000,00	
						13. Pengadaan mebelier	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Mebelier unyuk menunjang Kegiatan Aparatur Hasil : Jumlah Kursi yang tersedia	100%	35.000.000,00	
						14.Penyedjaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kec.Sepauk	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Hasil : Terpeliharanya kendaraan dinas untuk menunjang kegiatan	100%	2.500.000,00	
						15.Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec.Sepauk	Keluaran : Jumlah Kendaraan Dinas Hasil : Terpeliharanya kendaraan dinas untuk menunjang kegiatan	100%	42.000.000,00	
						16.Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang Hasil : Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia	100%	3.000.000,00	
						17.Pemeliharaan Rutin Bekala Peralatan Gedung Kantor	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Hasil : Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	100%	25.000.000,00	
						18.Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga untuk menunjang Hasil : Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	100%	7.000.000,00	
						19.Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Kec.Sepauk	Keluaran : Jumlah Peralatan Gedung kantor Hasil : Terpeliharanya peralatan gedung kantor untuk meningkatkan	100%	7.000.000,00	
2	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber daya aparatur				30.000.000,00	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Kec.Sepauk	Keluaran : Tersedianya Pakaian Dinas Aparatur untuk meningkatkan Hasil : Jumlah Pakaian Dinas yang tersedia	100%	30.000.000,00	
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				41.000.000,00	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
						1. Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	16.000.000,00	
						2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Pelaksanaan tugas forum koordinasi Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	
	PROGRAM PEMBINAAN										

	DAN			467.474.720,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
	PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								
					1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00
					2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00
					3.Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa	100%	25.000.000,00

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi			
						4.asilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	15.000.000,00	
						5.Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	20.000.000,00	
						6.Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	20.000.000,00	
						7.Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	45.000.000,00	
						8.Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Kec.Sepauk	Keluarah : Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	
						9.Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	
						10.Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec.Sepauk	Keluarah : Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	
						11. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kec.Sepauk	Keluarah : Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	
						12.Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec.Sepauk	Keluarah : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	20.000.000,00	
						13.Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec.Sepauk	Keluarah :Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi	100%	25.000.000,00	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				15.000.000,00	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
						1.Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Penyelesaian Masalah Pendaftaran	100%	15.000.000,00	
								Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi			
	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA				20.000.000,00	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga					
						1.Sosialisasi IPK	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Sosialisasi IPK	100%	20.000.000,00	
								Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi			
	PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA SAING KEOLAHRAGAAN				50.000.000,00	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
						1.Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan	Kec.Sepauk	Keluarah : Terlaksananya Partisipasi dan Keikutsertaan dalam	100%	50.000.000,00	
								Hasil : Jumlah Desa yang di kunjungi			
					1.159.199.920,00					1.159.199.920,00	

Sepauk, 2020

CAMAT SEPAUK

DRS.CINGHAN

Pembina Tk.I

Nip.19631010 198903 1 022

2.5. Penelaahan Usulan Program Permasing-masing Seksi Yang Ada di Kantor Camat Sepauk.

Usulan program dan kegiatan yang berasal dari masing-masing seksi dan di Kecamatan Sepauk untuk tahun 2020, Sesuai dengan kewenangan Pemerintah Kecamatan yang dilimpahkan bupati pada Camat maka diharapkan bisa terwujud sesuai dengan harapan.

Usulan program dan kegiatan yang bersumber dari masing Seksi ditampilkan pada tabel berikut :

Tabel .01.Kajian Usulan Program dan Kegiatan dari Kantor Camat Sepauk Tahun 2020.

No	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Besaran/volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program Pelayanan Adm Perkantoran	Sekretariat	Tersedianya Pelayanan Adm Perkantoran	18 Kegiatan	
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur.	Sekretariat	Tersedianya Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 kegiatan	
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Trantib	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban	2 kegiatan	
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Sekretariat Ekbang, Pelum, Kesra Pem	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	19 kegiatan	
5	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pem	Terlaksananya Pendaftaran Penduduk	1 kegiatan	
6	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	Ekbang/Pem	Terlaksananya Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	1 kegiatan	
7	PROGRAM PENGEMBANGAN DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	Kesra	Terlaksananya Pengembangan Daya Saing Keolahragaan	1 kegiatan	

BAB III
TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN
KANTOR CAMAT SEPAUK TAHUN 2019

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Kantor Camat Sepauk

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional RI Tahun 2016 - 2021 terdapat 11 prioritas nasional antara lain : (1) Reformasi Birokrasi dan tata kelola; (2) pendidikan; (3) kesehatan; (4) penanggulangan kemiskinan; (5) ketahanan pangan; (6) infrastruktur; (7) iklim investasi dan usaha; (8) energi; (9) lingkungan hidup dan bencana; (10) daerah tertinggal, terdepan, terluar, dan paskakonflik; serta (11) kebudayaan, kreativitas, dan inovasi teknologi. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sintang dan Peraturan Bupati Sintang Nomor 55 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, Kantor Camat sebagai salah satu unit instansi Pemerintah Kabupaten Sintang yang memiliki tugas pokok dan fungsi melaksanakan sebagian urusan rumah tangga Daerah, Urusan Sekretariat Umum, Urusan Ketentraman, Ketertiban dan perlindungan Masyarakat dan Pelayanan Umum yang berada di Kecamatan sesuai dengan sebagian kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Sepauk

Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan misi dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik dan juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 5 tahun ke depan. Tujuan ini tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Rumusan tujuan ini merujuk pada misi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yaitu sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh kecamatan Sepauk kabupaten Sintang dengan kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang indikator sasaran yaitu, ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada implementasi program dan kegiatan. Adapun sasaran kecamatan Sepauk Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 yaitu:

TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN TARGET KINERJA JANGKA MENENGAH
KANTOR KECAMATAN SEPAAK 2016-2021

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	4	4	5				
1.	Meningkatkan kapasitas Sumber daya Manusia aparatur kantor kecamatan sepauk.	1.Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia aparatur kantor Kecamatan Sepauk.	Rata-rata capaian indikator kinerja individu (IKI) ASN Kantor Kecamatan Sepauk	80%	83%	90%	95%	95%
2.	Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi pelayanan public di Kecamatan Sepauk.	2.Meningkatkan Transparansi , akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan Sepauk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik	90%	91%	93%	94%	95%
3.	Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di wilayah KERJA Kantor Kecamatan Sepauk	3.Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pemerintah desa dan BPD	Persentase penyelesaian administrasi pemerintahan desa dan BPD.	75%	80%	85%	90%	95%

Tujuan dan sasaran strategis sebagaimana dimaksud diatas adalah merupakan bagian integraldalam Rencana Strategis Organisasi kantor Kecamatan sepauk untuk mencapai misi dan merealisasikan visi selamkurun waktu 2016-2021.

Strategi dan Kebijakan

Untuk mencapai visi,misi, tujuan dan sasaran tersebut, ditempuh langkah –langkah operasional yang strategis bagi kecamatan Sepauk kabupaten Sintang selama tahun 2016 – 2021 sebagai berikut :

**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN JANGKA MENENGAH
KECAMATAN SEPAUK TAHUN 2016 – 2021**

VISI	:	Terwujudnya Masyarakat kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, maju, Religius Dan sejahtera Yang Didukung Penerapan tata kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Pada Tahun 2021 “		
MISI	:	Menata Dan mengembangkan Manajemen pemerintahan Daerah yang Sesuai dengan prinsip Tata Kelola pemerintahan yang Baik dan Bersih		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	
Meningkatkan kapasitas Sumber daya Manusia aparatur kantor kecamatan sepauk.	Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia aparatur kantor Kecamatan Sepauk.	Peningkatan kemampuan Aparatur Kantor Kecamatan Sepauk	Meningkatkan kualitas SDM aparatur Kantor Kecamatan Sepauk melalui pelatihan dan pendidikan.	
Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi pelayanan public di Kecamatan Sepauk.	Meningkatkan Transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan public di kecamatan Sepauk	Peningkatan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.	Menyelenggarakan pemerintahan yang transparan akuntabel, dan partisipatif sesuai dengan semangat reformasi birokrasi.	
Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di Wilayah kerja Kecamatan Sepauk	Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pemerintah desa	Peningkatan kemampuan sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD	Meningkatkan kapasitas aparat Desa dan BPD dalam tata kelola Pemerintahan Desa.	

3.3. Program dan Kegiatan Tahun 2019

Mencermati permasalahan daerah dan memperhatikan substansi RPJMD Kabupaten Sintang tahun 2016-2021 serta mengantisipasi berbagai kecenderungan yang akan muncul tahun 2019, baik kegiatan Rutinitas Kecamatan dan mempersiapkan dalam Pembinaan ke desa baik administrasi Kependudukan, Pemerintahan Desa, Pemilihan Kades dan BPD maka Kantor Camat Sepauk menetapkan kebijakan sebagai berikut :

1. Memantapkan Penyusunan Rencana Kerja Kantor Camat Sepauk Tahun 2020 berdasarkan Pelimpahan wewenang Camat yang di limpahkan kepada Camat.

Sedangkan prioritas program dan kegiatan Kantor Camat Sepauk untuk tahun 2019 adalah sebagai berikut :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas

- 4) Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 5) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 6) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan
- 7) Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor
- 8) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 9) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 10) Penyediaan Makanan dan Minuman
- 11) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Peundang undangan
- 12) Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Keluar Daerah
- 13) Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
- 14) Penyediaan BBM dan Gas
- 15) Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas / operasional

B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- 1) Pengadaan Mobeler
- 2) Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer
- 3) Pengadaan Peralatan Audio dan Visual
- 4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 5) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional
- 6) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- 7) Pemeliharaan rutin perangkat komputer dan printer
- 8) Pengadaan peralatan studio dan komunikasi

C. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya

D. Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

E. Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah Yang Dilimpahkan Oleh Bupati Kepada Camat.

1. Pembinaan Kentraman dan Ketertiban serta Kemasyarakatan
2. Rapat Kerja Camat dengan Lurah / Kades
3. Fasilitasi Penyelenggaraan Kerjasama Antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan Batas Desa
4. Gawai Dayak
5. Musyawaran Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG)
6. Pelaksanaan Pungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah di Wilayah Kerjanya
7. Optimalisasi Pengelolaan PBB
8. Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan
9. Bupati Cup
10. Penunjang inflasi Daerah
11. Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan,

Generasi MudaKeolahragaan, Kebudayaan dan Kepramukaan

12. Kegiatan Administrasi Kependudukan
13. Pembinaan pemberdayaan Masyarakat
14. Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD
15. Monitoring dan evaluasi pendistribusian Raskin
16. Pelaksanaan penertiban perizinan diwilayah kecamatan

17. Pembinaan PKK

18. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembangunan di Kecamatan Sepauk

F. Program Peringatan Hari Besar Nasional

1. Kegiatan Hut Republik Indonesia dan Pemerintah Daerah

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KANTOR CAMAT SEPAUK

4.1. Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Kantor Camat Sepauk

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sepauk bersumber pada dana APBD Kabupaten Sintang. Adapun Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Sepauk adalah sebagaimana terdapat dalam tabel 4.

Tabel 6

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF
SKPD TAHUN 2016 - 2021**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2015)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi	
							2016		2017		2018		2019		2020		2021		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra PD				
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
Meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia aparatur kantor Kecamatan Sepauk	Meningkatkan kompetensi SDM aparatur kantor Kecamatan Sepauk	Rata-rata capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) ASN kantor Kecamatan Sepauk		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																			
				1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai dan buku cek yang tersedia	100%	90 Lmbr	14.950.000	90 Lmbr	16.445.000	90 Lmbr	18.089.500	90 Lmbr	19.898.450	90 Lmbr	21.888.295	90 Lmbr	22.087.280	540 Lmbr	113.358.525	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				2	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi perkantoran	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	100%	3 orang	48.400.000	3 orang	53.240.000	3 orang	58.564.000	3 orang	64.420.400	3 orang	70.862.440	3 orang	71.506.644	18 orang	366.993.484	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Pemakaian Sumberdaya Air dan Listrik	100%	12 bulan	9.000.000	12 bulan	9.900.000	12 bulan	10.890.000	12 bulan	11.979.000	12 bulan	13.176.900	12 bulan	13.296.690	72 bulan	68.242.590	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				4	Penyediaan ATK	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	100%	350 jenis	32.864.500	350 jenis	36.150.950	350 jenis	39.766.045	350 jenis	43.742.650	350 jenis	48.116.914	350 jenis	48.554.341	2100 jenis	249.195.400	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				5	Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen instalasi Listrik yang tersedia	100%	20 jenis	13.115.000	20 jenis	14.426.500	20 jenis	15.869.150	20 jenis	17.456.065	20 jenis	19.201.672	20 jenis	19.376.232	120 jenis	99.444.619	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang tersedia	100%	30000 lmb	10.740.000	30000 lmb	11.814.000	30000 lmb	12.995.400	30000 lmb	14.294.940	30000 lmb	15.724.434	30000 lmb	15.867.383	180000 lmb	81.436.157	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				7	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makan Minum Rapat	100%	12 kali	9.800.000	12 kali	10.780.000	12 kali	11.858.000	12 kali	13.043.800	12 kali	14.348.180	12 kali	14.478.618	72 kali	74.308.598	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				8	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Keluar Daerah	100%	20 kali	23.600.000	20 kali	25.960.000	20 kali	28.556.000	20 kali	31.411.600	20 kali	34.552.760	20 kali	34.866.876	120 kali	178.947.236	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				9	Rapat-rapat koordinasi dan pembinaan kedalam daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Kedalam Daerah	100%	120 kali	100.740.000	120 kali	110.814.000	120 kali	121.895.400	120 kali	134.084.940	120 kali	147.493.434	120 kali	148.834.283	720 kali	763.862.057	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				10	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan yang tersedia	100%	3 orang	52.200.000	3 orang	57.420.000	3 orang	63.162.000	3 orang	69.478.200	3 orang	76.426.020	3 orang	77.120.802	18 orang	395.807.022	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
				11	Penyediaan BBM dan Gas	Jumlah Pemakaian BBM dan Gas	100%	6000 liter	44.352.000	12 bulan	48.787.200	12 bulan	53.665.920	12 bulan	59.032.512	12 bulan	64.935.763	12 bulan	65.526.088	6060 bulan	336.299.484	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
12	Penyediaan bahan bacaan	Jumlah Bahan Bacaan yang tersedia	100%	30 exlampe r	1.440.000	30 exlampe r	1.584.000	30 exlampe r	1.742.400	30 exlampe r	1.916.640	30 exlampe r	2.108.304	30 exlampe r	2.127.470	180 exlamper	10.918.814	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk				

Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi pelayanan publik di Kecamatan Sepauk	Meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Sepauk	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
			Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia	100%	2 unit	46.000.000	2 unit	50.600.000	2 unit	55.660.000	2 unit	61.226.000	2 unit	67.348.600	2 unit	67.960.860	12 unit	348.795.460		
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Jumlah Pemeliharaan Rutin / berkala kendaraan dinas operasional darat yang tersedia	100%	14 kali	9.100.000	14 unit	10.010.000	14 unit	11.011.000	14 unit	12.112.100	14 unit	13.323.310	14 unit	13.444.431	84 unit	69.000.841		
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional air	Jumlah Pemeliharaan Rutin / berkala kendaraan dinas operasional air yang tersedia	100%	1 kali	1.957.658	1 unit	2.107.924	1 unit	2.318.716	1 unit	2.550.588	1 unit	2.805.647	1 unit	2.831.153	6 unit	14.571.686		
			Pengadaan Mebeleur	Jumlah Meja dan Kursi yang tersedia	100%	20 buah	30.000.000	10 paket	33.000.000	10 paket	36.300.000	10 paket	39.930.000	10 paket	43.923.000	10 paket	44.322.300	70 paket	227.475.300		
			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang tersedia	100%	5 buah	5.000.000	5 buah	5.500.000	5 buah	6.050.000	5 buah	6.655.000	5 buah	7.320.500	5 buah	7.387.050	30 buah	37.912.550		
			Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah Perangkat Komputer dan Printer yang tersedia	100%	3 buah	11.200.000	3 buah	12.320.000	3 buah	13.552.000	3 buah	14.907.200	3 buah	16.397.920	3 buah	16.546.992	18 buah	84.924.112		
			Pemeliharaan rutin/berkala Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah Pemeliharaan Rutin/berkala perangkat komputer dan printer	100%	8 buah	4.000.000	8 buah	4.400.000	8 buah	4.840.000	8 buah	5.324.000	8 buah	5.856.400	8 buah	5.909.640	48 buah	30.330.040		
			Pendagaan Peralatan Rumah Jabatan / Dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan / Dinas yang tersedia	100%	5 jenis	5.000.000	5 jenis	11.050.000	5 jenis	12.155.000	5 jenis	13.370.500	5 jenis	14.707.550	5 jenis	14.841.255	30 jenis	71.124.305		
Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di wilayah kerja kantor Kecamatan Sepauk	Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pemerintah desa	Persentase penyelesaian administrasi pemerintahan desa dan BPD	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
			1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti	100%	5 orang	80.000.000	5 orang	88.000.000	5 orang	96.800.000	5 orang	106.480.000	5 orang	117.128.000	5 orang	118.192.800	30 orang	606.600.800		
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur																	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
			1 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas yang tersedia	25%	28 stel	9.000.000	28 stel	9.900.000	28 stel	10.890.000	28 stel	11.979.000	28 stel	13.176.900	28 stel	13.296.690	168 stel	68.242.590		
			2 Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pakaian khusus hari-hari tertentu yang tersedia	100%	28 stel	9.000.000	28 stel	9.900.000	28 stel	10.890.000	28 stel	11.979.000	28 stel	13.176.900	28 stel	13.296.690	168 stel	68.242.590		
			3 Pengadaan Pakaian Korpri	Jumlah Pakaian korpri yang tersedia	100%	28 stel	4.500.000	28 stel	4.950.000	28 stel	5.445.000	28 stel	5.989.500	28 stel	6.588.450	28 stel	6.648.345	168 stel	34.121.295		
			Pelaksana Wewenang Pemerintah yang Dilimpahkan Bupati kepada Camat																	Kantor Camat Sepauk	Kecamatan Sepauk
			Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Serta Kemasyarakatan	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	35.560.000	40 Desa	39.116.000	40 Desa	43.027.600	40 Desa	47.330.360	40 Desa	52.063.396	40 Desa	52.536.700	240 Desa	269.634.056		
			Fasilitasi Penyelenggaraan Kerjasama Antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan Batas Desa	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	5 Desa	9.920.000	5 Desa	10.912.000	5 Desa	12.003.200	5 Desa	13.203.520	5 Desa	14.523.872	5 Desa	14.655.907	30 Desa	75.218.499		
			Penyelenggaraan Lomba /Penilaian Desa Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	3 Desa	18.150.000	3 Desa	19.965.000	3 Desa	21.961.500	3 Desa	24.157.650	3 Desa	26.573.415	3 Desa	26.814.992	18 Desa	137.622.557		
			Musrenbang	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	48.625.000	40 Desa	53.487.500	40 Desa	58.836.250	40 Desa	64.719.875	40 Desa	71.191.863	40 Desa	71.839.061	240 Desa	368.699.549		
			Pembinaan dan Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan, Generasi Muda Keolahragaan, Kebudayaan dan Kepramukaan	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	1 kegiatan	16.737.630,00	1 kegiatan	18.411.393	1 kegiatan	20.252.532	1 kegiatan	22.277.786	1 kegiatan	24.505.564	1 kegiatan	24.728.342	1 kegiatan	126.913.247		
			Kegiatan Pembinaan Dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	27.965.690,00	40 Desa	30.762.259	40 Desa	33.838.485	40 Desa	37.222.333	40 Desa	40.944.567	40 Desa	41.316.790	240 Desa	212.050.124		
			Kegiatan Administrasi Kependudukan	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	23.825.000,00	40 Desa	26.207.500	40 Desa	28.828.250	40 Desa	31.711.075	40 Desa	34.882.183	40 Desa	35.199.293	240 Desa	180.653.301		

					Optimalisasi Pembinaan Posyandu, Poskedes dan PKK	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	12.350.000,00	40 Desa	13.585.000	40 Desa	14.943.500	40 Desa	16.437.850	40 Desa	18.081.635	40 Desa	18.246.014	240 Desa
					Pembinaan Evaluasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	80.780.086,00	40 Desa	88.858.095	40 Desa	97.743.904	40 Desa	107.518.294	40 Desa	118.270.124	40 Desa	119.345.307	240 Desa
					Optimalisasi Pengelolaan PBB di Kecamatan	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	31.800.000,00	40 Desa	34.980.000	40 Desa	38.478.000	40 Desa	42.325.800	40 Desa	46.558.380	40 Desa	46.981.638	240 Desa
					Pembinaan Pengelolaan Kekayaan dan Inventaris Desa	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	23.385.000,00	40 Desa	25.723.500	40 Desa	28.295.850	40 Desa	31.125.435	40 Desa	34.237.979	40 Desa	34.549.233	240 Desa
					Pelayanan Penerapan e-KTP	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	17.400.000,00	40 Desa	19.140.000	40 Desa	21.054.000	40 Desa	23.159.400	40 Desa	25.475.340	40 Desa	25.706.934	240 Desa
					Pembinaan PKK	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	12.350.000,00	40 Desa	13.585.000	40 Desa	14.943.500	40 Desa	16.437.850	40 Desa	18.081.635	40 Desa	18.246.014	240 Desa
					Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembangunan di Kecamatan Sepauk	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	21.905.000,00	40 Desa	24.095.500	40 Desa	26.505.050	40 Desa	29.155.555	40 Desa	32.071.111	40 Desa	32.362.666	240 Desa
					Pembinaan Desa dan Penyaluran Raskin	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	80.780.086,00	40 Desa	88.858.095	40 Desa	97.743.904	40 Desa	107.518.294	40 Desa	118.270.124	40 Desa	119.345.307	240 Desa
					Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Desa yang dikunjungi	100%	40 Desa	25.165.000,00	40 Desa	27.681.500	40 Desa	30.449.650	40 Desa	33.494.615	40 Desa	36.844.077	40 Desa	37.179.023	240 Desa
					Program Peringatan Hari Besar Nasional															
					Kegiatan Hut Republik Indonesia dan Pemerintah Da	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	100%	1 kali	23.247.350,00	1 kali	25.572.085	1 kali	28.129.294	1 kali	30.942.223	1 kali	34.036.445	1 kali	34.345.867	6 kali
TOTAL									1.085.905.000		1.200.000.000		1.320.000.000		1.452.000.000		1.597.200.000		1.611.720.000	

BAB V
P E N U T U P

Demikian Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sepauk Tahun 2019 yang diharapkan dapat memberikan informasi yang memadai tentang tugas pokok, fungsi, kondisi riil dan prioritas kegiatan untuk satu tahun anggaran yaitu Tahun 2019 sehingga dapat memperlancar tugas yang diemban sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Sebagai sebuah dokumen rencana, Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sepauk diharapkan dapat memberikan arahan, pedoman dan sekaligus menjadi instrumen pengawasan serta evaluasi terhadap kegiatan yang akan dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sepauk Tahun 2019 ini akan dapat direalisasikan secara baik dan optimal apabila terdapat komitmen, dukungan dan kerjasama dari seluruh Pegawai Kantor Camat Sepauk. Oleh karena itu diharapkan kepada seluruh Pegawai Kantor Camat Sepauk untuk dapat memahami secara sungguh-sungguh dan melaksanakan secara konsisten apa yang telah tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan Kantor Camat Sepauk ini.

Demikian atas segala perhatian dan dukungan seluruh Pegawai Kantor Camat Sepauk diucapkan terima kasih.

Sepauk, 2020

CAMAT SEPAUK

Drs. CINGHAN
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19631010 198903 1 022